



СЕТЕВАЯ АКАДЕМИЯ ЛАНИТ

192029, г. Санкт-Петербург, пр. Обуховской Обороны, д. 70, корп. 3, БЦ Фидель, оф. 314,
тел/факс: +7 (812) 309-83-10, e-mail: academy@spb.lanit.ru, http: www.academy.spb.lanit.ru

(Excel7) Визуализация количественных данных в программах пакета MS Office 2010

Краткое описание:

Диаграммы и графики, создаваемые с целью анализа корпоративных данных, должны обеспечивать максимально наглядное, гибкое и оперативное в управлении, отображение количественных данных. В курсе рассматривается построение диаграмм и графиков в программах MS Excel, PowerPoint, Word. Основной акцент сделан на построение диаграмм, существенно отличающихся от стандартных диаграмм MS Excel.

Создание пользовательских диаграмм и графиков требует:

- достаточно "тонкой" и не всегда очевидной настройки параметров;
- особой подготовки источника данных;
- применения макросов и элементов управления

Диаграммы и слайды, построенные на тренинге, Вы сможете использовать в своей практической работе.

Предварительная подготовка:

- Желательно до начала обучения прослушать курсы [Excel102](#), [Excel 4](#), [Excel 5](#), [Excel 6](#)

После изучения курса Вы сможете:

- Выбирать для проведения бизнес-анализа и презентаций правильные типы графиков и диаграмм;
- Осуществлять настройку всех доступных параметров графиков и диаграмм;
- Создавать комбинированные диаграммы;
- Создавать пользовательские диаграммы (водопад / waterfall, календарные графики; гистограммы сравнения и т.д.);
- Использовать при построении диаграмм динамические диапазоны данных;
- Создавать диаграммы, настроенные на отображение последних поступивших данных;
- Создавать диаграммы, вид и содержание которых автоматически изменяется с помощью элементов управления: списков, кнопок, переключателей, счетчиков и календарей;
- Использовать для визуализации количественных данных спарклайны и условное форматирование (цветовые схемы, индикаторы и гистограммы);
- Использовать ресурсы WWW, содержащие советы профессионалов MS Office и надстройки (Think-cell) по визуализации количественных данных.

Слушатели:

Курс рассчитан на продвинутых пользователей программы MS Excel, успешно окончивших курс [Excel102](#).

Курс ориентирован на менеджеров, экономистов, бухгалтеров и финансовых работников ведущих учет и анализ данных в таблицах MS Excel.

Длительность:

1 день